

**HOTĂRÂREA nr. 57**  
din data de 08.04.2026**privind numirea membrilor Consiliului de Administrație la societatea Regio Integral S.A., aprobarea contractului de mandat și a remunerației administratorilor.**

Consiliul Local al Orașului Curtici, întrunit în ședință extraordinară la data de 08.04.2026;

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.22758/08.04.2026 al Primarului Orașului Curtici;
- Raportul de specialitate nr.22759/08.04.2026 al Compartiment Guvernanță Corporativă, doamna Bacoș Ildiko
- Avizul nr.22760/24/08.04.2026 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget - finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie.
- Avizul nr.22760/18/08.04.2026 al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț.
- Raportul Final privind selecția administratorilor, avizat de AMEPIP conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011;
- Prevederile Art.28, art.29 și art.30 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, referitoare la procedura de selecție și numire;
- Prevederile Art.37, alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.109/2011, care instituie obligativitatea remunerației administratorilor (indemnizație fixă și componentă variabilă) și limitele maxime ale acesteia;
- Prevederile Art.153<sup>1</sup> și următoarele din Legea nr.31/1990 a societăților, cu modificările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Prevederile Art.129, alin.(2), lit. a) și alin.(3), lit.d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referitoare la atribuțiile Consiliului Local în exercitarea drepturilor de acționar;
- adoptarea hotărârii cu 13 voturi, din care voturi "pentru", 13 voturi „împotriva” și — voturi „abțineri” din totalul de 15 consilieri locali;

În temeiul Art.139, alin.(3) și Art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:****Art.1.** Se aprobă numirea în funcția de membri ai Consiliului de Administrație la societatea Regio Integral S.A., pentru un mandat de 4 ani, a următorilor candidați selectați:

7. NEDELCU MARIUS-IOAN - administrator
8. DANIEL OANA-DORALINA - administrator
9. GRADA FLORIN - administrator.

**Art.2. (1)** Se stabilește indemnizația fixă lunară brută a fiecărui membru al Consiliului de Administrație la nivelul de 2 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate al societății, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, încadrată în limitele prevăzute de Art. 37 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011.

(2) Componenta variabilă a remunerației va fi stabilită prin act adițional la contractul de mandat, după aprobarea indicatorilor de performanță (ICP) de către autoritatea publică tutelară și obținerea avizului conform al AMEPIP, potrivit legii.

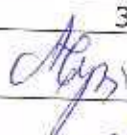
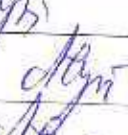
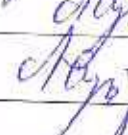
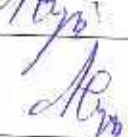

**Art.3. (1)** Se aprobă forma și conținutul Contractului de Mandat, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Viceprimarul Orașului Curtici, dl.Doba Ioan Daniel, să semneze contractele de mandat cu membrii numiți, în numele și pentru U.A.T. Curtici.

**Art.4.** Administratorii numiți au obligația ca, în termen de maximum 90 de zile de la numire, să prezinte Consiliului Local - Planul de Administrare, incluzând propunerile pentru indicatorii de performanță.**Art.5.** Conducerea societății Regio Integral S.A. reprezentată prin doamna Ciupuligă Emanuela-Claudia va îndeplini formalitățile de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului Arad în termenul legal.**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică, în termenul legal, prin grija Secretarului General al orașului Curtici, către: Instituția Prefectului Județul Arad - Serviciul Juridic, Primarului orașului Curtici, Viceprimarului orașului Curtici, Direcția Economică, societății Regio Integral SA, AMEPIP, 2 ex CIRP, pe pagina de internet www.primariacurtici.ro.

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL,  
Jr.NAGY IOAN

Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 ianuarie 2021  
 Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

HCL nr. <u>57</u> /08.04.2026			
Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local al orașului CURTICI			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	08.04.2026	
2	Comunicarea către primarul orașului <sup>2)</sup>	09.04.2026	
3	Comunicarea către Prefectul Județului <sup>3)</sup>	22.04.2026	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup> <small>cf.art.33 alin.(1) lit.a) din Ordinul 25/2021, <a href="https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/">https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/</a></small>	22.04.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>		
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
 ^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.  
 (2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”  
 ^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”  
 ^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...  
 ^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”  
 ^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”  
 ^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”  
 ^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



Anexă la HCL nr. 57 /08.04.2026

**PROIECT CONTRACT DE MANDAT  
ADMINISTRATOR NEASOCIAT**

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**CAPITOLUL I – PARTILE CONTRACTANTE**

**Orașul Curtici**, prin **Consiliul Local al Orașului Curtici**, în calitate de autoritate publică tutelară, reprezentând Adunarea Generală a Acționarilor la societatea **REGIO INTEGRAL S.A.**, cu sediul în Curtici, județul Arad, reprezentat prin **dl. DOBA IOAN DANIEL**, în calitate de Viceprimar, împuternicit conform HCL nr. \_\_\_\_/08.04.2026, denumit în continuare **MANDANT**, pe de o parte,

Și

Domnul/Doamna \_\_\_\_\_, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ și valabil până la data de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, în calitate de administrator neasociat, **MANDATAR la SC REGIO INTEGRAL SA.**

**CAPITOLUL II – TEMEIUL LEGAL**

Art.1 – Temeiul legal în baza caruia se încheie prezentul contract, îl reprezintă următoarele acte normative:

- prevederile Codului Civil cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 a Guvernului României privind „gubernanța corporativă a întreprinderilor publice”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Curtici nr. \_\_\_\_\_;
- în temeiul art. 191 alin.(1), art. 194 alin.(1) lit.b) și ale art. 197 alin.(1) din Legea nr. 31/1990 privind „societățile comerciale”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și contract, ca urmare a acordului de voință exprimat de acestea.

### **CAPITOLUL III – OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art.2 – Obiectul contractului îl reprezintă numirea \_\_\_\_\_ în calitate de administrator neasociat al societății comerciale REGIO INTEGRAL SA, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. **J2015000362025, având CUI RO34296440.**

Art.3 – Mandantul însărcinează mandatarul cu îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

Art.4 – Mandantul încredințează administratorului, în limitele stabilite prin prezentul contract, reprezentarea intereselor sale și administrarea capitalului din cadrul S.C. REGIO INTEGRAL S.A.

Art.5 – Actele făcute de administrator sunt opozabile terților, în limitele stabilite de legislația în vigoare și de prezentul contract.

Art.6 - Administratorul participă la administrarea întreprinderii publice. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv.

Art.7 - Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

### **CAPITOLUL IV – DURATA MANDATULUI**

Art.8 – Prezentul contract de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani.

Art.9 – Mandatul începe cu data de 04.05.2026 și își va produce până la data de 30.04.2030.

Art.10 - Contractul de mandat al administratorului poate fi reînnoit o singură dată, în condițiile legii în urma unui proces de evaluare, prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11- În situația încetării din orice motiv a mandatului unui membru din consiliul de administrație sau din consiliul de supraveghere, procedura de selecție se desfășoară cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data vacantării, pentru durata rămasă a mandatului consiliului.

Art. 12- În cazul administratorilor provizorii, sunt aplicabile dispozițiile art. 29<sup>1</sup> alin. (2) din OUG nr 109/2011.

### **CAPITOLUL V – REMUNERATIA MANDATARULUI**

Art.13 – Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație, este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de

clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al întreprinderii publice, avizat de AMEPIP și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

Art.14 – Orice modificare a indemnizației mandatarului va fi făcută în scris, prin acte adiționale la prezentul contract.

## **CAPITOLUL VI – DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDATARULUI**

Art.15 – Mandatarul are următoarele drepturi:

- să primească indemnizația prevăzută la cap. IV, remunerația fiind asimilată din punct de vedere fiscal, veniturilor din salarii, conform art. 152, alin (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare;
- pe parcursul executării contractului partile pot modifica de comun acord, obiectivele, indicatorii și criteriile de performanță în scopul adaptării acestora evoluției conjuncturale;
- are drept de informare nelimitată, corectă și la timp asupra activității unității, având acces la toate documentele acesteia;
- partile sunt în cunoștința de cauză cu privire la obligațiile ce revin societății, de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale, la sistemul public de asigurări de sănătate. Partile convin deasemenea ca societatea să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal, a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi: contribuții la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de somaj, etc;
- administratorul are dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- Are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională. Contractarea asigurării de răspundere profesională pentru administratori se va face potrivit prevederilor Legii nr. 99/2016 a achizițiilor sectoriale. Suma maximă asigurată pentru fiecare administrator în parte va fi stabilită la un nivel maxim de 50.000 de euro de fiecare. Obligația societății de plată a primelor de asigurare începe după includerea acestor sume în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și după încheierea procedurilor de achiziție aferente conform legii menționate mai sus.
- Administratorul beneficiază orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea

și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

- rambursarea cheltuielilor, necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele).

Art.16 – Mandatarul are în principal următoarele obligații:

- elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Negociază indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- de a aduce la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- Contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- Pregătește și participă la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- pregătește și participă la adunările generale ale acționarilor/asociaților;
- Participă la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- Formulază propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- participă la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- Verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
- Participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernării corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- Sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricărui conflict de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul

are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

- Obligația de neconcurență și de informare conform art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>17</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Exercițarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

- Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

- Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

- sa prezinte semestrial, in cadrul Adunarii Generale a Asociatului Unic, un raport asupra activitatii de administrare care va include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorului executiv, detalii asupra activitatilor operationale, asupra performantelor financiare ale societatii, precum si raportarile contabile semestriale ale societatii;

- sa elaboreze anual, un raport cu privire la activitatea Societatii Comerciale REGIO INTEGRAL SA, in luna mai a anului urmator celui cu privire la care se raporteaza;

- sa nu ceseze prezentul contract;

- obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres.

## **CAPITOLUL VII – DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDANTULUI**

### **Art.17 – Mandantul are urmatoarele obligatii:**

- sa asigure mandatarului deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege si de prezentul contract;

- sa nu impiedice indeplinirea mandatului acordat prin prezentul contract;

- sa asigure mandatarului toate drepturile convenite ce decurg din prezentul contract;

- sa asigure plata remunerației, plata asigurării de răspundere profesională, plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară.

### **Art.18 – Mandantul are urmatoarele drepturi:**

- sa pretinda mandatarului indeplinirea obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta;

- solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

- de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

- de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv
- alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice

### **CAPITOLUL VIII – CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE**

Art.19 – Mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, care prezinta acest caracter. Aceasta obligatie ii revine pe o perioada de 3 ani dupa incetarea mandatului.

Art.20 – Mandatarul isi va exercita mandatul cu loialitate, in interesul Societatii Comerciale REGIO INTEGRAL SA

Art.21 – Pentru o perioadă de 2 ani după încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

### **CAPITOLUL IX – RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

Art.22 – Pentru neindeplinirea în totalitate sau în parte sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legislatiei in vigoare.

Art.23 – Aprecierea activitatii mandatarului se face prin analiza gradului global de indeplinire a obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta.

Art.24 – Nu poate fi angajata raspunderea oricareia dintre parti in situatia in care neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor se datoreaza actiunilor sau inactiunilor intreprinse de cealalta parte.

### **CAPITOLUL X – ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

Art.25 - Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare. În acest sens, consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

- îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege

## **CAPITOLUL XI – CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI**

Art.26 – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat prin acordul părților, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

Art.27 – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare

Art.28 – Condițiile de încetare a contractului de mandat sunt:

- Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii.
  - Demisie
  - Decesul administratorului
  - Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului.
  - Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului, în condițiile legii.
  - Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență.
  - Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.
  - În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.
- Art.29 – Reînnoirea mandatului poate avea loc în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de dispozițiile H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

## **CAPITOLUL XII. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

Art.30 – Obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari avizați de AMEPIP sunt menționați în anexă la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

### **CAPITOLUL XIII. CRITERII DE INTEGRITATE, ETICĂ ȘI NECONCURENȚĂ**

**Art.31** – Administratorul are obligația să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

**Art.32** – Administratorul are obligația să respecte confidențialitatea privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

**Art.33** – Mandatul administratorului încetează de drept în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea unei dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.34** – (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în Societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă.

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor societății relația sa cu societatea;

utiliza, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către administrator îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

## **CAPITOLUL XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR**

**Art.35** – Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, care sunt rezultați din componenta de administrare a planului de administrare.

**Art.36** – Se vor efectua următoarele evaluări asupra administratorului:

- a) evaluarea propriei performanțe;
- b) evaluarea activității administratorului, realizată de Adunarea Generală a Asociaților;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță.

## **CAPITOLUL XV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII**

**Art.37** – În cadrul consiliului de administrație se constituie următoarele comitete (conform art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011):

- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

## **CAPITOLUL XVI. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI**

**Art.38** – Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în intelesul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți (conform art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare).

## **CAPITOLUL XVII. FORȚA MAJORĂ**

**Art.39** – Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, constatată de autoritatea competentă în domeniu.

**Art.40** – În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

**Art.41** – Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

## **CAPITOLUL XVIII. LITIGII**

**Art.42** - Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executare sau modificarea clauzelor prezentului contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

**Art.43** - Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești competente teritorial și material de la sediul mandantului.

## **CAPITOLUL XIX – DISPOZITII FINALE**

**Art.44** - Prezentul contract poate fi modificat cu acordul ambelor parti, în scris, prin încheierea unui act aditional. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. I din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să existe dovada de primire a acesteia.

**Art.45** - Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

**Art.46** - Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990 sau concurență.

**Art.47** - Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român, Legii societăților nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

**Art.48** - Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului Civil.

Drept pentru care am încheiat astăzi, ..... la..... în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

MANDANT,  
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR  
prin delegat Doba Ioan Daniel  
Viceprimarul orașului Curtici

Președinte de ședință,  
Mărtoiu Răzvan Sebastian



MANDATAR,

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general,  
Nagy Ioan

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cetățean român, posesor al CI seria [ ] nr. [ ], eliberată de [ ] la data de [ ], CNP [ ], domiciliat în [ ], în calitate de administrator numit la societatea REGIO INTEGRAL S.A. prin HCL nr. \_\_\_\_\_ din data de 08.04.2026, declar pe propria răspundere următoarele:

1. **Accept mandatul** de membru al Consiliului de Administrație al societății REGIO INTEGRAL S.A. pentru o perioadă de 4 ani, în condițiile prevăzute în Contractul de Mandat aprobat.
2. **Îndeplinesc condițiile legale** de studii și experiență profesională prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de Statutul Societății.
3. **Nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate** prevăzută de Legea nr. 161/2003 sau de O.U.G. nr. 109/2011 și nici în vreun caz de nedemnitate prevăzut de Legea nr. 31/1990.
4. **Nu am fost condamnat/ă** prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni de corupție, delapidare, fals, evaziune fiscală sau alte infracțiuni care atrag interdicția de a ocupa funcția de administrator.
5. **Mă angajez să depun Declarația de Avere și Declarația de Interese** în termen de 30 de zile de la data numirii, conform Legii nr. 176/2010.

Data: \_\_.04.2026

Semnătura: \_\_\_\_\_

## SPECIMEN DE SEMNĂTURĂ

Subsemnații, numiți în funcția de membri ai Consiliului de Administrație la societatea **REGIO INTEGRAL S.A. Curtici**, prin HCL nr. [\_\_\_\_] din data de 08.04.2026, ne angajăm să semnăm în numele și pentru societate, individual, după cum urmează:

1. **NEDELCU MARIUS-IOAN** ..... (Semnătura)
2. **DANIEL OANA-DORALINA** ..... (Semnătura)
3. **GRADA FLORIN** ..... (Semnătura)

Certific semnăturile de mai sus, date în fața mea, astăzi, \_\_\_\_ .04.2026.

**SECRETAR GENERAL,**  
**Nagy Ioan**